

Zarządzenie Nr 25/2014
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 13 marca 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., Nr 594 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Części II. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 19/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 lutego 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa (z późn. zm.). wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań **Referatu Gospodarki Komunalnej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących budynków wielomieszkaniowych, stanowiących własność osób fizycznych w zakresie aktualizowania zadłużeń hipotecznych z tytułu remontów sfinansowanych z budżetu państwa oraz wydawania właścicielom zaświadczeń o ich spłacie zgodnie z ustawą o księgach wieczystych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem cen i opłat za usługi komunalne, wynikających z ustawy o gospodarce komunalnej i ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 3) przygotowywanie warunków na odprowadzanie wód opadowych z nieruchomości do potoków i rowów odwadniających oraz do miejskiej kanalizacji deszczowej zgodnie z ustawą prawo wodne i ustawą prawo ochrony środowiska;
- 4) przygotowywanie warunków na przekroczenie potoków i rowów odwadniających infrastrukturą techniczną i budowę przepustów;
- 5) prowadzenie spraw związanych z opłatami za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych, kolektorami deszczowymi do odbiorników wód powierzchniowych zgodnie z ustawą prawo wodne, oraz ustawą prawo ochrony środowiska;
- 6) prowadzenie spraw związanych z opłatami za użytkowanie gruntów Skarbu Państwa pokrytych wodami;

- 7) prowadzenie spraw związanych z rozbiórkami obiektów budowlanych stanowiących własność miasta zgodnie z ustawą prawo budowlane;
- 8) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem rowów odwadniających i potoków;
- 9) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem kanalizacji deszczowej nie służącej do odwodnienia dróg;
- 10) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem szaletów publicznych i schroniska dla bezdomnych zwierząt;
- 11) opracowywanie projektu planu dochodów i wydatków budżetu miasta, oraz wniosków o dokonywanie zmian w budżecie wynikających z potrzeb w czasie przygotowania i realizacji zadań oraz harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu miasta - zbiorczo w zakresie działalności wydziału;
- 12) kierowanie osób skazanych do pracy w jednostkach organizacyjnych oraz współdziałanie w tym zakresie z organami wymiaru sprawiedliwości;
- 13) sporządzanie informacji i sprawozdań z wykonania zadań oraz wykorzystania środków finansowych w zakresie działalności wydziału;
- 14) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt, oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 15) prowadzenie spraw związanych z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, wynikających z ustawy o ochronie zwierząt;
- 16) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 17) prowadzenie spraw związanych z dopłatami do cen wody i ścieków oraz opłatami abonamentowymi dla innych przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie dostaw wody i odprowadzenia ścieków, zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.”;

2) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

1. Wydziałem Ochrony Środowiska i Rolnictwa zarządza dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora.
2. W Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa tworzy się:
 - 1) **Referat Ochrony Środowiska;**
 - 2) **Referat Ochrony Przyrody;**

- 3) **Referat Gospodarki Wodnej;**
- 4) **Referat Rolnictwa;**
- 5) **Referat Geologii i Gospodarki Odpadami.**

3. Do zadań **Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ochrony środowiska;
- 2) koordynacja realizacji działań ujętych w programach dotyczących ochrony środowiska;
- 3) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie;
- 4) sprawy związane z edukacją ekologiczną;
- 5) współdziałanie z organizacjami i instytucjami w zakresie ochrony środowiska i rolnictwa.

4. Do zadań **Referatu Ochrony Środowiska** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym:
 - a) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację planowanych przedsięwzięć,
 - b) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - c) opracowywanie i przedkładanie Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska informacji o prowadzonych ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska, w tym:
 - a) ochrona środowiska przed zanieczyszczeniem powietrza,
 - b) ochrona środowiska przed hałasem i wibracjami,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń instalacji wytwarzających pole elektromagnetyczne;
- 3) opracowanie i aktualizowanie mapy akustycznej dla miasta Rzeszowa;
- 4) opracowanie i aktualizowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Rzeszowa oraz koordynowanie realizacji działań naprawczych ujętych w tym programie;
- 5) opracowanie i aktualizowanie Programu ochrony środowiska dla miasta Rzeszowa oraz koordynowanie realizacji działań naprawczych ujętych w tym programie;
- 6) opracowanie i aktualizowanie Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla miasta Rzeszowa oraz koordynowanie realizacji działań naprawczych ujętych w tym programie;

- 7) koordynowanie realizacji działań naprawczych ujętych w Programach ochrony powietrza dla miasta Rzeszowa;
- 8) prowadzenie spraw związanych z edukacją ekologiczną.

5. Do zadań **Referatu Ochrony Przyrody** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody, w tym:
 - a) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
 - b) wymierzanie administracyjnej kary pieniężnej za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia, zniszczenia spowodowane niewłaściwą pielęgnacją terenów zieleni, zadrzewień, drzew lub krzewów,
 - c) ustanawianie form ochrony przyrody;
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt;
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o rybactwie śródlądowym, w tym wydawanie kart wędkarskich;
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo łowieckie;
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o lasach.

6. Do zadań **Referatu Gospodarki Wodnej** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo wodne w tym:
 - a) nadzór i kontrola nad działalnością spółek wodnych,
 - b) kontrola utrzymywania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
 - c) wydawanie, cofanie i ograniczanie pozwoleń wodnoprawnych,
 - d) legalizacja urządzeń wodnych wykonanych bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego,
 - e) ustalanie stref ochronnych ujęć wody,
 - f) przyjmowanie zgłoszeń instalacji wodnych, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia,
 - g) rozstrzyganie spraw naruszenia stanu wody na gruncie,
 - h) przeciwdziałanie zanieczyszczeniom wód,
 - i) nakładanie obowiązku należytego utrzymania urządzeń wodnych;
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem rowów melioracyjnych.

7. Do zadań **Referatu Rolnictwa** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 2) wydawanie poświadczeń potwierdzających fakt prowadzenia gospodarstwa rolnego przez nabywcę gruntów rolnych;
- 3) prowadzenie spraw związanych ze zwrotami gospodarstw rolnych;
- 5) wliczanie pracy w rolnictwie do stażu pracowniczego;

- 6) zapewnienie rolnikom informacji dotyczącej mechanizmów i zasad wspierania rolnictwa w ramach Wspólnej Polityki Rolnej w tym pomoc merytoryczna i techniczna w wypełnianiu wniosków o dopłaty bezpośrednio;
- 7) prowadzenie spraw związanych z likwidacją skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie;
- 8) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi włóknistych;
- 9) przyjmowanie i udostępnianie komunikatów dotyczących ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami;
- 10) organizacja spisów rolnych;
- 11) przygotowywanie projektów dochodów i wydatków budżetu w części dotyczącej działalności Wydziału, w tym planowanie i monitorowanie wpływów i wydatków związanych ze środkami z opłat i kar za korzystanie ze środowiska określonych ustawą Prawo Ochrony Środowiska;
- 12) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań Wydziału.

8. Do zadań **Referatu Geologii i Gospodarki Odpadami** należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy prawo geologiczne i górnicze, w tym:
 - a) zatwierdzanie projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych,
 - b) udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin,
 - c) opiniowanie planów ruchu zakładu górniczego,
 - d) opiniowanie projektów koncesji i decyzji udzielanych przez inne organy administracji geologicznej, opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji celu publicznego w zakresie geologii,
 - e) prowadzenie miejskiego archiwum geologicznego;
- 2) realizowanie zadań wynikających z ustawy o odpadach i ustawy prawo ochrony środowiska, w tym:
 - a) wydawanie decyzji udzielających pozwolenia na wytwarzanie odpadów,
 - b) wydawanie zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów,
 - c) wydawanie decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
 - d) prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwolenia na transport,
 - e) wydawanie decyzji udzielających pozwolenia zintegrowanego,
 - f) prowadzenie rejestru terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 3) koordynacja zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w punktach na terenie miasta;

- 4) realizacja działań wynikających z „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miasto Rzeszów na lata 2011-2032”;
- 5) współpraca z innymi instytucjami w zakresie możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

9. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa współdziała z organizacjami i instytucjami z zakresu ochrony środowiska i rolnictwa, w tym w szczególności z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Rzeszowie, Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w Rzeszowie, Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, z Podkarpackim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Boguchwale, Podkarpacką Izbą Rolniczą oraz z inspekcjami i agencjami rolniczymi.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA**

Tadeusz Ferenc

**DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego**

mgr Artur Kondrat

**ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Urzędu Miasta Rzeszowa**

Anna Kozicka

**SEKRETARZ
MIASTA RZESZOWA**

Marcin Stopa